



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/νση: Αριστομένους 33, 24133
ΚΑΛΑΜΑΤΑ
Τηλ.: 27210 96818
Fax: 27210 96854
E-mail: mail@vivlkkal.mes.sch.gr
Πληροφορίες: Σωτηράκη Νικολέτα

Καλαμάτα 17/06/2020
Αριθ. Πρωτ.: 232

Προς:
Ενδιαφερόμενους

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση παροχής λογιστικών και συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Καλαμάτας για το οικονομικό έτος 2020

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Καλαμάτας έχοντας υπόψη

- Την αριθμ. 02/27-05-2020 Πράξη του Εφορευτικού Συμβουλίου της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καλαμάτας, θέμα 2^ο (ΑΔΑ: ΩΒ8Ω46ΨΖΥ8-60Φ) με το οποίο εγκρίθηκε η πραγματοποίηση προμηθειών, παροχών υπηρεσιών και εργασιών μέσω ΤΠ και ΠΔΕ για το 2020,
- την ανάγκη για παροχή λογιστικών & συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών στη Βιβλιοθήκη,
- τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2020, όπως έχουν κατανεμηθεί ανά ΚΑΕ,
- τις διατάξεις του αρ. 118 του ν. 4412/2016,

προτίθεται να προβεί στην απευθείας ανάθεση της παροχής λογιστικών και συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις κάτωθι προδιαγραφές:

Απαιτούμενα προσόντα			
1. Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής Σχολής Ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής. 2. Εμπειρία στην συλλειτουργία Δημόσιας, Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και Κοστολογικής Οργάνωσης σε ΝΠΔΔ. 3. Εμπειρία σε κατάρτιση Ισολογισμών και Αποτελεσμάτων χρήσεως σε ΝΠΔΔ.			
Περιγραφή υπηρεσιών	CPV	Προϋπ/σμός (χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπ/σμός (με ΦΠΑ)
Σύνταξη και υποβολή της Μηνιαίας Κατάστασης Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών - ΜΥΦ Σύνταξη και υποβολή ετήσιας φορολογικής δήλωσης Νομικού προσώπου (Έντυπο Ν) Σύνταξη και υποβολή βεβαιώσεων αποδοχών Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων ΙΚΑ, εφόσον απαιτηθεί Σύνταξη και υποβολή Δηλώσεων Παρακρατούμενων φόρων Συμβουλευτική καθοδήγηση στην σύνταξη-αναμόρφωση του Προϋπολογισμού Κατάρτιση Ισολογισμού Συμβουλευτική καθοδήγηση στη διαχείριση του ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ Συμβουλευτική καθοδήγηση στην κατάρτιση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος Σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού Δημόσιας Λογιστικής Ενημέρωση επί των αλλαγών που προκύπτουν στο Δημόσιο Λογιστικό και αφορούν την Υπηρεσία	79211000-6		
ΣΥΝΟΛΟ:		228,00€	300,00€

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δεν μπορεί να ξεπερνά τα τριακόσια ευρώ (300,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, στο σύνολο της προσφοράς.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους σφραγισμένη με οποιονδήποτε τρόπο (επί τόπου κατάθεση, courier, συστημένο ταχυδρομείο), αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη έως την **Τρίτη 23-06-2020 και ώρα 11:00 π.μ.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

1. ΣΥΝΤΑΞΗ - ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, στο εξωτερικό του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Το θέμα της Πρόσκλησης: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020,
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει **να υποβληθούν υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, τα εξής:**

A. Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παράσχονται,

B. Οικονομική προσφορά σε χωριστό φάκελο, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο το έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**),

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΘΕΣΗ

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Υπηρεσία.
- **Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής,** εφόσον πληρούνται οι σχετικές προδιαγραφές. Η σύγκριση θα γίνει επί των τιμών προ ΦΠΑ. Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η κατακύρωση θα γίνει βάσει της χαμηλότερης συγκριτικής τιμής.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- Η πληρωμή θα γίνει σε δύο δόσεις (Ιούλιος – Δεκέμβριος), μέσω ΚΑΕ 0419 «Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα των ελευθέρων επαγγελματιών», με βάση τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και μετά την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας.
- Τον Ανάδοχο βαρύνει η κράτηση 0,06% επί της καθαρής αξίας, υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών.

4. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες του, κατά περίπτωση, κατόπιν ραντεβού στις εγκαταστάσεις της ΔΚΒ Καλαμάτας, απομακρυσμένα μέσω ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας ή τηλεφωνικά.
- Η διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ορίζεται από τη δημοσίευση της απόφασης ανάθεσης έως τη λήξη του οικονομικού έτους.
- Τυχόν έξοδα μετακίνησης βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

- Κατά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών, αυτές θα εξετάζονται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Βιβλιοθήκης, η οποία θα ελέγχει την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις ως άνω προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάσσει σχετικό πρακτικό/βεβαίωση.

5. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Προσφορές που δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις των ως άνω προδιαγραφών και απαιτήσεων, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της κατάθεσης της προσφοράς. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 90 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη γραμματεία της ΔΚΒ Καλαμάτας στο τηλέφωνο 27210 96818.
- Η παρούσα θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της ΔΚΒ Καλαμάτας και θα θυροκολληθεί στην είσοδο της Υπηρεσίας.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η Προϊσταμένη της ΔΚΒ Καλαμάτας

Σωτηράκη Νικολέτα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ:

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

ΑΦΜ – ΔΟΥ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΤΚ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ – ΦΑΞ:

Email:

Η παρούσα προσφορά αφορά στην παροχή λογιστικών και συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών της **ΔΚΒ Καλαμάτας**, ως ακολούθως:

Περιγραφή υπηρεσίας	Προϋπ/σμός (χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπ/σμός (με ΦΠΑ)
Σύνταξη και υποβολή της Μηνιαίας Κατάστασης Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών - ΜΥΦ Σύνταξη και υποβολή ετήσιας φορολογικής δήλωσης Νομικού προσώπου (Έντυπο Ν) Σύνταξη και υποβολή βεβαιώσεων αποδοχών Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων ΙΚΑ, εφόσον απαιτηθεί Σύνταξη και υποβολή Δηλώσεων Παρακρατούμενων φόρων Συμβουλευτική καθοδήγηση στην σύνταξη-αναμόρφωση του Προϋπολογισμού Κατάρτιση Ισολογισμού Συμβουλευτική καθοδήγηση στη διαχείριση του ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ Συμβουλευτική καθοδήγηση στην κατάρτιση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος Σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού Δημόσιας Λογιστικής Ενημέρωση επί των αλλαγών που προκύπτουν στο Δημόσιο Λογιστικό και αφορούν την Υπηρεσία		
ΣΥΝΟΛΟ:		

Συμπληρωματικά υποβάλλονται:

1. Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής Σχολής Ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής.
2. Αποδεικτικά εμπειρίας στην συλλειτουργία Δημόσιας, Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής και Κοστολογικής Οργάνωσης σε ΝΠΔΔ.
3. Αποδεικτικά εμπειρίας σε κατάρτιση Ισολογισμών και Αποτελεσμάτων χρήσεως σε ΝΠΔΔ.

Έλαβα γνώση των όρων της υπ' αριθμ. πρωτ. 232/17-6-2020 πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Η προσφορά μου ισχύει για 90 ημέρες, από την επομένη της αποσφράγισης των προσφορών.

/06/2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή)