



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/νση: Αριστομένους 33, 24133  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
Τηλ.: 27210 96818  
Fax: 27210 96854  
E-mail: mail@vivlkkal.mes.sch.gr  
Πληροφορίες: Σωτηράκη Νικολέτα

Καλαμάτα 17/06/2020  
Αριθ. Πρωτ.: 233

Προς:  
Ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Καλαμάτας για το β' εξάμηνο οικ. έτους 2020**

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Καλαμάτας έχοντας υπόψη

- Την αριθμ. 02/27-05-2020 Πράξη του Εφορευτικού Συμβουλίου της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Καλαμάτας, θέμα 2<sup>ο</sup> (ΑΔΑ: ΩΒ8Ω46ΨΖΥ8-60Φ) με το οποίο εγκρίθηκε η πραγματοποίηση προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και εργασιών μέσω ΤΠ και ΠΔΕ για το 2020,
  - την ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στη Βιβλιοθήκη,
  - τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2020, όπως έχουν κατανεμηθεί ανά ΚΑΕ,
  - τις διατάξεις του αρ. 118 του ν. 4412/2016,
- προτίθεται να προβεί στην απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για το β' εξάμηνο 2020, σύμφωνα με τις κάτωθι προδιαγραφές:

Περιγραφή	CPV	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
<p>Δύο φορές την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα με τη σκούπα και σφουγγάρισμα του δαπέδου.</li> <li>• Καθαρισμός WC (πλύσιμο και γυάλισμα πλακιδίων, νιπτήρων, λεκάνης, καθρεπτών).</li> <li>• Ξεσκόνισμα επίπλων-ραφιών-βιβλιοστασίων-γραφείων.</li> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων/ανακύκλωσης.</li> </ul> <p>Δύο φορές το μήνα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός υαλοπινάκων και θυρών εσωτερικά-εξωτερικά.</li> <li>• Ξεσκόνισμα ραφιών, βιβλίων και τοίχων με την ηλεκτρική σκούπα.</li> <li>• Καθαρισμός της βεράντας.</li> </ul> <p>Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα υλικά καθαρισμού επιβαρύνουν το συνεργείο καθαρισμού. Η ανωτέρω καθαριότητα θα πραγματοποιείται σε ωράριο εκτός υποδοχής κοινού της βιβλιοθήκης σε συγκεκριμένες ημέρες της εβδομάδας, κατόπιν συμφωνίας.</p>	90911200-8		
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		418,00	550,00

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δεν μπορεί να ξεπερνά τα πεντακόσια πενήντα ευρώ (550,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:**

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, στο σύνολο της προσφοράς.

Μετά την κατακύρωση, θα υπογραφεί σύμβαση ανάμεσα στη Βιβλιοθήκη και τον ανάδοχο.

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους σφραγισμένη με οποιονδήποτε τρόπο (επί τόπου κατάθεση, courier, συστημένα ή ηλεκτρονικά), αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη έως την **Τρίτη 23-06-2020 και ώρα 11:00 π.μ.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

### 1. ΣΥΝΤΑΞΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, στο εξωτερικό του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ),
- Το θέμα της Πρόσκλησης: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της ΔΚΒ Καλαμάτας,
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

Α. Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παράσχονται,

Β. Οικονομική προσφορά σε χωριστό φάκελο,

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός των υπαλλήλων που θα καθαρίζουν, οι εργοδοτικές τους εισφορές και η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία εμπίπτει η απασχόλησή τους,

### 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΘΕΣΗ

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Υπηρεσία.
- **Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής**, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προδιαγραφές. Η σύγκριση θα γίνει επί των τιμών προ ΦΠΑ. Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η κατακύρωση θα γίνει βάσει της χαμηλότερης συγκριτικής τιμής.

### 3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα μέσω ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων», με βάση τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και μετά την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας.
- Τον Ανάδοχο βαρύνει η κράτηση 0,06% επί της καθαρής αξίας, υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών.

### 4. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες, στις εγκαταστάσεις της ΔΚΒ Καλαμάτας, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως τις 31/01/2021.
- Τυχόν έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
- Κατά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών, αυτές θα εξετάζονται από αρμόδια επιτροπή της Βιβλιοθήκης, η οποία θα ελέγχει την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάσσει σχετικό πρακτικό/βεβαίωση.

### 6. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Προσφορές που δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις των προδιαγραφών και απαιτήσεων της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### 7. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 90 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### 8. ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη γραμματεία της ΔΚΒ Καλαμάτας στο τηλέφωνο 27210 96818.

**Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.**

Η Προϊσταμένη της ΔΚΒ Καλαμάτας

Σωτηράκη Νικολέτα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ:** ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** .....

**ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ:** .....

**ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:** .....

**ΑΦΜ – ΔΟΥ :** .....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΤΚ:** .....

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ – ΦΑΞ:** .....

**Email:** .....

Η παρούσα προσφορά αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της ΔΚΒ Καλαμάτας, ως ακολούθως:

Περιγραφή	CPV	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
<p>Δύο φορές την εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα με τη σκούπα και σφουγγάρισμα του δαπέδου.</li> <li>• Καθαρισμός WC (πλύσιμο και γυάλισμα πλακιδίων, νιπτήρων, λεκάνης, καθρεπτών).</li> <li>• Ξεσκόνισμα επίπλων-ραφιών-βιβλιοστασίων-γραφείων.</li> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων/ανακύκλωσης.</li> </ul> <p>Δύο φορές το μήνα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός υαλοπινάκων και θυρών εσωτερικά-εξωτερικά.</li> <li>• Ξεσκόνισμα ραφιών, βιβλίων και τοίχων με την ηλεκτρική σκούπα.</li> <li>• Καθαρισμός της βεράντας.</li> </ul> <p>Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα υλικά καθαρισμού επιβαρύνουν το συνεργείο καθαρισμού. Η ανωτέρω καθαριότητα θα πραγματοποιείται σε ωράριο εκτός υποδοχής κοινού της βιβλιοθήκης σε συγκεκριμένες ημέρες της εβδομάδας, κατόπιν συμφωνίας.</p>	90911200-8		
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			

Έλαβα γνώση των όρων της υπ' αριθμ. πρωτ. 233/17-6-2020 πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Η προσφορά μου ισχύει για 90 ημέρες, από την επομένη της αποσφράγισης των προσφορών.

..... 2020

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και Υπογραφή)