

ΣΧΕΔΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18-11-2020

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΓΟΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ & ΓΕΝΙΚΟΥ
ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Γ.Ε.ΜΗ.)

Αριθ. Πρωτ.: 122577 - 18-11-2020

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Κάνιγγος
Ταχ. Κώδικας : 10181
Τηλέφωνο : 210 38 93 148, 304, 566
Email : companylaw@gge.gr

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Διανομής

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Αυτοματοποιημένες καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ. και δειγματοληπτικός έλεγχος του άρθρου 102 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Των άρθρων 85-114 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
 - β. Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 113).
 - γ. Του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
 - δ. Του Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάρτιση Υπουργείων και Καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 208).
 - ε. Του Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
 - στ. Του Π.Δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης» (Α' 192), όπως ισχύει.

2. Την ανάγκη δειγματοληπτικού ελέγχου επί των αυτοματοποιημένων καταχωρίσεων στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.
3. Την υπ' αρ. 121306/16-11-2020 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, βάσει του άρθρου 24 παρ. 5 περ. (ε) του ν. 4270/2014 (Α' 143), σύμφωνα με την οποία η έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τον καθορισμό των διαδικασιών που απαιτούνται για την πραγματοποίηση αυτοματοποιημένων καταχωρίσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ., οι οποίες αποσκοπούν στη μείωση της γραφειοκρατίας και στη ταχύτερη εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων, καθώς και τον καθορισμό του τρόπου διεξαγωγής του δειγματοληπτικού ελέγχου που πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Υ.Γ.Ε.ΜΗ., στο πλαίσιο της διασφάλισης της ορθότητας και της πληρότητας των δηλώσεων, πράξεων και στοιχείων που καταχωρίζονται και δημοσιεύονται αυτοματοποιημένα στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Άρθρο 1

Ορισμός και πεδίο εφαρμογής Αυτοματοποιημένης Καταχώρισης

1. Αυτοματοποιημένη ορίζεται η καταχώριση και δημοσίευση πράξεων, στοιχείων ή δηλώσεων που πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στο Γ.Ε.ΜΗ. από τον ίδιο τον υπόχρεο χωρίς τη διαμεσολάβηση της αρμόδιας Υ.Γ.Ε.ΜΗ.
2. Αυτοματοποιημένη καταχώριση δύνανται να πραγματοποιούν μόνο οι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ., όπως αυτοί ορίζονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 86 του ν. 4635/2019, υπό την προϋπόθεση ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους έχουν ταυτοποιηθεί και έχουν λάβει κωδικούς πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 3 του άρθρου 89 του ανωτέρω νόμου.
3. Οι μη υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. που επιθυμούν την καταχώριση δηλωτικής πράξης ή στοιχείου στο Γ.Ε.ΜΗ. λόγω έννομου συμφέροντος, ακολουθούν τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 3.
4. Από την αυτοματοποιημένη καταχώριση ρητά εξαιρούνται οι πράξεις που αφορούν σε:
 - α. κάθε είδους μετασχηματισμό,
 - β. λύση, διαγραφή και αναβίωση προσωπικής και κεφαλαιουχικής εταιρείας (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΑΕ),
 - γ. τροποποίηση καταστατικού κεφαλαιουχικής εταιρείας (ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΑΕ).

5. Οι πράξεις της παραγράφου 4 καταχωρίζονται και δημοσιεύονται στο Γ.Ε.ΜΗ. κατόπιν ελέγχου νομιμότητας που πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ., σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του ν. 4635/2019.

Άρθρο 2

Διαδικασία Αυτοματοποιημένης Καταχώρισης και ευθύνη υπόχρεου

1. Η διαδικασία που ακολουθείται για την υποβολή αυτοματοποιημένης καταχώρισης από τον υπόχρεο εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ, είναι η εξής:
 - i. πραγματοποιείται σύνδεση στο Γ.Ε.ΜΗ. μέσω των κωδικών πρόσβασης που έχουν χορηγηθεί στους υπόχρεους,
 - ii. επιλέγεται η κατάλληλη (αυτοματοποιημένη) αίτηση καταχώρισης από το μενού των αιτήσεων,
 - iii. συμπληρώνονται τα απαραίτητα πεδία της ηλεκτρονικής (αυτοματοποιημένης) αίτησης καταχώρισης (ημερομηνία, όργανο απόφασης, θέμα κ.ά.),
 - iv. «ανεβαίνουν» στο σύστημα οι σχετικές πράξεις που απαιτούνται για να συνοδεύσουν την σχετική αίτηση καταχώρισης,
 - v. πραγματοποιείται ηλεκτρονική πληρωμή του τέλους καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.,
 - vi. γίνεται «υποβολή» της σχετικής αίτησης και δημιουργείται αυτόματα ανακοίνωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ., στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία καταχώρισης, ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης (ΚΑΚ) και το θέμα. Στο κείμενο της ανακοίνωσης αναφέρεται επίσης ότι η συγκεκριμένη καταχώριση έγινε αυτοματοποιημένα από την υπόχρεο, ο οποίος φέρει και την αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενό της.

2. Για κάθε αυτοματοποιημένη καταχώριση τηρούνται υποχρεωτικά οι διατάξεις που άπτονται των κανόνων της εμπορικής δημοσιότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στο ν. 4635/2019, σε συνδυασμό με την ειδικότερη εταιρική νομοθεσία που διέπει τον νομικό τύπο για τον οποίο πραγματοποιήθηκε η σχετική καταχώριση. Σε αντίθετη περίπτωση, ακολουθείται, κατά περίπτωση, η διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 6 και όπου προβλέπεται, επιβάλλονται στους υπόχρεους καταχώρισης οι κυρώσεις του άρθρου 114 του ν. 4635/19.

Άρθρο 3

Καταχώριση δηλωτικής πράξης ή στοιχείου στο ΓΕΜΗ που δεν υποβάλλεται αυτοματοποιημένα

1. Τρίτος που έχει έννομο συμφέρον και επιθυμεί την καταχώριση δήλωσης, πράξης ή στοιχείου στο Γ.Ε.ΜΗ., ακολουθεί την εξής διαδικασία:

- α. υποβάλει στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. την αίτησή του συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα έγγραφα, καταβάλλοντας και το σχετικό τέλος καταχώρισης της εν λόγω πράξης.
- β. η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον διαπιστώσει το έννομο συμφέρον του αιτούντος και προβεί σε τυπικό έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων της υποβαλλόμενης αίτησης, κάνει την σχετική καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.
- γ. στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σχετική αίτηση δεν πληροί τα κριτήρια του νόμου προς καταχώριση απορρίπτεται αιτιολογημένα από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ..

Άρθρο 4

Έναρξη ισχύος αυτοματοποιημένης καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.

1. Η αυτοματοποιημένη καταχώριση αφορά σε δηλωτικές πράξεις, οι οποίες απαιτούν δημοσιότητα στο Γ.Ε.ΜΗ. και τα έννομα αποτελέσματά τους, εκκινούν από την τέλεσή τους και όχι από την ημερομηνία καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.
2. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η τροποποίηση καταστατικού των προσωπικών εταιρειών, τα αποτελέσματα της οποίας εκκινούν από την καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Σε περίπτωση διόρθωσης σφάλματος, σύμφωνα με το άρθρο 6, πράξης που αφορά σε τροποποίηση καταστατικού προσωπικής εταιρείας ισχύουν τα άρθρα 93 και 94 του ν. 4635/2019, ήτοι τα έννομα αποτελέσματα εκκινούν από την ημερομηνία διόρθωσης της καταχώρισης, εκτός αν η καταχώριση αφορά σε επουσιώδες σφάλμα, οπότε η διόρθωση ή η διαγραφή αναφέρει την αναδρομική ισχύ της. Επουσιώδη σφάλματα νοούνται τυχόν ορθογραφικά λάθη, εκ παραδρομής εσφαλμένη αναγραφή κάποιου στοιχείου στη συνημμένη δήλωση, πράξη ή στοιχείο καθώς και άλλα ήσσονος σημασίας λάθη που δεν επηρεάζουν σε καμία περίπτωση το κύρος της πράξης. Στην περίπτωση όμως που τα στοιχεία της ηλεκτρονικής καταχώρισης διαφοροποιούνται από αυτά που αναφέρονται στη δήλωση, πράξη ή στοιχείο, τότε υπερτερεί το σχετικό περιεχόμενο της ηλεκτρονικής καταχώρισης. Σε αυτήν την περίπτωση εφόσον πραγματοποιηθεί διόρθωση σφάλματος η σχετική διόρθωση δεν έχει αναδρομικό χαρακτήρα.

Άρθρο 5

Δειγματοληπτικός έλεγχος αυτοματοποιημένων καταχωρίσεων στο Γ.Ε.ΜΗ.

1. Οι αρμόδιες Υ.Γ.Ε.ΜΗ. υποχρεούνται να διεξάγουν δειγματοληπτικούς ελέγχους προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθότητα, και η πληρότητα των αυτοματοποιημένων καταχωρίσεων στο Γ.Ε.ΜΗ.
2. Ο δειγματοληπτικός έλεγχος πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο και συγκεκριμένα τον μήνα Μάιο και Νοέμβριο, σε ποσοστό τουλάχιστον 10% κάθε φορά, επί του αυτοματοποιημένων καταχωρίσεων στο Γ.Ε.ΜΗ..

3. Το δείγμα επιλέγεται αυτόματα με μέριμνα της Υπηρεσίας Υποστήριξης και Ανάπτυξης των Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ της ΚΕΕΕ, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Εταιρειών της Γ.Γ.Ε.Π.Κ. και αποστέλλεται σε κάθε Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ηλεκτρονικά. Η Διεύθυνση Εταιρειών της Γ.Γ.Ε.Π.Κ. δύναται να ζητά:

α. την επιλογή δείγματος πέραν του ανωτέρω ποσοστού,
β. την επιλογή δείγματος σε καταχωρίσεις με συγκεκριμένο θέμα, για τη διαπίστωση της συμμόρφωσης με διατάξεις του ν. 4635/19 που κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικές.

4. Σε περίπτωση εντοπισμού λαθών ή παραλείψεων κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο, οι Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ακολουθούν τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6.

Άρθρο 6

Διόρθωση σφάλματος αυτοματοποιημένης καταχώρισης στο ΓΕΜΗ

1. Κάθε αυτοματοποιημένη καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ διέπεται από τις αρχές της πληρότητας και της ορθότητας και συνεπώς κάθε εσφαλμένη καταχώριση υπόκειται υποχρεωτικά σε διόρθωση.

2. Η διόρθωση δύναται να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

α. από τον ίδιο τον υπόχρεο, εφόσον η σχετική αίτηση διόρθωσης είναι διαθέσιμη στην υπηρεσία εξωστρέφειας του Γ.Ε.ΜΗ.,

β. κατόπιν αιτήματος του υπόχρεου ή των καθολικών διαδόχων στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση που ο υπόχρεος εκ παραδρομής καταχωρήσει αυτοματοποιημένα λανθασμένη πράξη, στοιχείο ή αρχείο στο Π/Σ του Γ.Ε.ΜΗ., τότε με αίτησή του προς την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ζητά τη σχετική διόρθωση. Η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. εφόσον διαπιστώσει το λάθος προβαίνει αμελλητί στη διόρθωση σφάλματος ή αν το κρίνει σκόπιμο στη διαγραφή της καταχώρισης και επιβάλλει στον υπόχρεο τις σχετικές κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 114 του ν. 4635/2019.

γ. κατόπιν αιτήματος του έχοντος έννομο συμφέρον ή άλλης δημόσιας Υπηρεσίας (Δικαστήρια, ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, Ληξιαρχείο κ.ο.κ.)

Σε περίπτωση που υπάρξει αίτημα διόρθωσης από τρίτους, τότε η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 108 του ν. 4635/2019, 6 και όπου προβλέπεται, επιβάλλονται στους υπόχρεους καταχώρισης οι κυρώσεις του άρθρου 114 του ν. 4635/19.

δ. αυτεπάγγελα από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση που εντοπιστεί οποιοδήποτε σφάλμα από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ., ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 108 του ν. 4635/2019, σύμφωνα με την οποία η Υ.Γ.Ε.ΜΗ. προβαίνει αυτεπάγγελα στις κατάλληλες ενέργειες, προκειμένου να πραγματοποιήσει την απαιτούμενη καταχώριση, διόρθωση ή διαγραφή από το Π/Σ του Γ.Ε.ΜΗ., επιβάλλοντας ταυτόχρονα στον

υπόχρεο τις σχετικές κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 114 του ν. 4635/2019. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για τις παραλήψεις και τα λάθη που τυχόν διαπιστωθούν κατά τη διεξαγωγή του δειγματοληπτικού ελέγχου του άρθρου 5.

Άρθρο 7

Μεταβατική Διάταξη

1. Έως την υλοποίηση όλων των αιτήσεων που καταχωρίζονται αυτοματοποιημένα στο Γ.Ε.ΜΗ., οι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. ακολουθούν την εξής διαδικασία:
 - α) εφόσον υπάρχει διαθέσιμη σχετική αίτηση καταχώρισης στην υπηρεσία εξωστρέφειας του Γ.Ε.ΜΗ., τότε:
 - i. οι υπόχρεοι επιλέγουν την εν λόγω αίτηση καταβάλλοντας ταυτόχρονα το σχετικό τέλος καταχώρισης της εν λόγω πράξης,
 - ii. η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. αφού ολοκληρώσει τον τυπικό έλεγχο (πληρότητας και ορθότητας) των στοιχείων της υποβαλλόμενης αίτησης, πραγματοποιεί την σχετική καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ..
 - β) εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμη σχετική αίτηση καταχώρισης στην υπηρεσία εξωστρέφειας του Γ.Ε.ΜΗ., τότε:
 - i. οι υπόχρεοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. την αίτησή τους συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα έγγραφα, καταβάλλοντας και το σχετικό τέλος καταχώρισης της εν λόγω πράξης,
 - ii. η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., με την παραλαβή της σχετικής αίτησης και των λοιπών δικαιολογητικών εγγράφων, πράξεων ή στοιχείων, προβαίνει σε τυπικό έλεγχο της αίτησης (πληρότητας και ορθότητας) και πραγματοποιεί την σχετική καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ..
2. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σχετική αίτηση των περιπτώσεων α και β δεν πληροί τα κριτήρια του νόμου προς καταχώριση, απορρίπτεται αιτιολογημένα από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ..

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

[ΘΕΣΗ ΑΚΡΙΒΟΥΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ]

Ο Υπουργός Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Σπυρίδων-Αδωνις Γεωργιάδης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή
3. Γενική Διεύθυνση Αγοράς
 - Προϊστάμενο
4. Διεύθυνση Εταιρειών
 - Προϊστάμενο
 - Προϊστάμενο και Εισηγητές Τμήματος Εταιρικού Δικαίου & Γ.Ε.ΜΗ.